

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о.Самара

Протокол № 1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара


И.В.Львова

Приказ № 138 от 01.09.2016



Рассмотрено на заседании Совета

МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.Самара

Протокол № 1 от 01.09.2016

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников МБДОУ «Детский сад №
351» г.о.Самара

Протокол № 1 от 01.09.2016

Положение

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 351» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 351» г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- Бюджетное учреждение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара
- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Бюджетного учреждения и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Бюджетному учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Бюджетного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Бюджетного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

3. Планирование и расходование прибыли

3.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год

3.2. Чистая прибыль Бюджетного учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных

обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.3. Чистая прибыль расходуется Бюджетным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- материально-техническое развитие Бюджетного учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам Бюджетного учреждения, установленные системой оплаты труда Бюджетного учреждения и настоящим положением;

3.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Бюджетного учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

3.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю Бюджетного учреждения представляет Совет Бюджетного учреждения.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Бюджетного учреждения, в первую очередь по развитию материальной базы Бюджетного учреждения.

3.6. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности Советом Бюджетного учреждения.

3.7. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения, советы Бюджетного учреждения, административно-управленческий персонал Бюджетного учреждения, педагогические и иные работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения представляются заведующему Бюджетным учреждением.

4. Расходование безвозмездных поступлений

4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

4.3. Решение о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, принимается советом Бюджетного учреждения. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель Бюджетного учреждения, исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

4.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Бюджетного учреждения, закрепленные в уставе.

4.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

5. Заключительные положения

5.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Бюджетного учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание Бюджетного учреждения.

5.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества,

осуществляется руководителем Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном уставом Бюджетного учреждения.